

Panaji, 28th June, 1990 (Ashada 7, 1912)

SERIES III No. 13

OFFICIAL GAZETTE

GOVERNMENT OF GOA EXTRAORDINARY

GOVERNMENT OF GOA Irrigation Department

Works Division I, Panaji-Goa

Tender Notice No. 6-9/WDI/Irrg/Accts/8/90-91

The Executive Engineer, Works Division I, Irrigation Department, Panaji-Goa, invites on behalf of the Governor of Goa, sealed item rate tender percentage rate tenders from approved & eligible contractors registered in appropriate class and category of the P.W.D. Goa State or those eligible and registered in PWD/Irrigation Department of the other States in the Country and possessing experience of having successfully executed similar works.

Sr. No.	Name of work	Estimated cost put to tender Rs.	Earnest money deposit Rs.	Class of contractor	Time limit	Cost of tender form Rs.
1.	Supply of Vibratory Rollers 9 M. T. (Construction of Minor Irrigation Tank at Chapoli).	18,11,300-00	20,000-00	Manufacturer or authorised dealers	90 days	150-00

Tenders will be received up to 3.00 p.m. on 20-7-90 and will be opened at 3.30 p.m. on the same day in the office of the Superintending Engineer, Works Division I, Irrigation Department, Panaji-Goa. Earnest money should be deposited in the State Bank of India or in any Scheduled Bank in the form of Deposit at Call Receipt in favour of Executive Engineer, Works Div. I, Irrigation Deptt., Panaji-Goa, or deposit in post Office Saving Bank pledged to Government to be enclosed with the tender.

Tender forms will be issued on all working days up to 4.00 p.m. on 17-7-1990 to the appropriate class of contractors

whose application for tender received in this office not later than 2.30 p.m. on 13-7-90 along with valid Income-tax Clearance Certificate and list of similar works executed/being executed by the contractor. In case of outstation applications it should be accompanied by a Demand Draft of Rs. 150/- including postal charges.

Right to accept or reject any or all the Tenders without assigning any reason thereof is reserved.

Panaji, 18th June, 1990. — The Executive Engineer, V. B. Joshi.

Public Works Department

Works Division XIII, Panaji Goa

Short Tender Notice No. WDXIII/PWD/8/90-91 (2nd Call)

The Executive Engineer, Works Division XIII(NH), P. W. D., Panaji-Goa, invites on behalf of the Governor of Goa, sealed item rate tenders from eligible contractors registered with CP.W.D./State P.W.D./U.T./M.E.S./Railways/P & T for the below mentioned works up to 3.00 p.m. on 10-7-1990. The tenders will be opened on the same day after 3.30 p.m.

Sr. No.	Name of work	Estimated cost Rs.	Earnest money Rs.	Time limit	Class of contractor	Cost of tender Rs.
1)	Periodical Renewal by providing 20 mm thick mix seal surfacing on NH-17 from Km. 20 to 28 (Panaji-Maharashtra border section).	8,16,973/-	16,339/-	30 days excluding monsoon period subject to availability of Hot Mix Plant.	Class	100/-

Tender forms along with conditions of contract can be purchased up to 4.00 p.m. on 6-7-1990 and application along with Experience-cum-Performance Certificate and valid Income-tax Clearance Certificate for the same should reach this office on or before 5-7-1990.

Tenders not accompanied by the Earnest Money Deposit shall be summarily rejected.

Right to issue tenders, accept or reject any or all the tenders without assigning any reason thereof is reserved.

Panaji, 22nd June, 1990. — The Executive Engineer, Sd/-

Department of Inland Water Transport
Mormugao Port Trust

Notification

No. 2-GA (3) Amendt - Regs/90

As required under Section 124 (1) of the Major Port Trusts Act 1963, read with Sub-Section (1) of Section 132 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), it is hereby notified that the Central Govt. vide Ministry of Surface Transport reference F. No. PR-12016/6/88-PE-I dated 16th October, 1989, have accorded approval to the Mormugao Port Trust Employees (Contributory Medical Benefit After Retirement) Regulations, 1989 published in the Gazette of India Part II, Section 3-sub-Section (1) under G.S. R. No. 901 (E) dated 17.10.1989. These regulations are reproduced below.

The regulations will be effective from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

By Order
Sd/-
(A.B.Gadgil)
Dy. Secretary.

MORMUGAO PORT TRUST MORMUGAO GOA
29th March, 1990.

MINISTRY OF SURFACE TRANSPORT

(Ports Wing)

New Delhi, the 16th October, 1989

Notification

G.S.R. 901 (E) - In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 124, read with sub-section (1) of Section 132 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963), the Central Government hereby approves the Mormugao Port Trust Employees (Contributory Medical Benefit after Retirement) Regulations, 1989 made by the Board of Trustees for the Port of Mormugao and set out in the Schedule annexed to this notification.

2. The said Regulations shall come into force on the date of publication of this notification in the official gazette.

(F.No. PR-12016/6/88-PE-I)
S. N. KAKAR, Jt. Secy.

SCHEDULE

MORMUGAO PORT TRUST EMPLOYEES

(CONTRIBUTORY MEDICAL BENEFIT AFTER RETIREMENT REGULATION, 1989)

In exercise of the powers conferred by-section 28 of the Major Port Trusts Act, 1963 (38 of 1963) the Board of Trustees of the Mormugao Port Trust hereby makes the following regulations, namely:-

1. Short title and commencement These Regulations may be called 'Mormugao Port Trust Employees (Contributory Medical Benefit after Retirement) Regulation, 89.

2. Extent of application - (1) These Regulations are applicable to (i) retired MPT employees and their husbands/-wives and (ii) surviving husbands/widows and the dependent minor children of the employees who died/may die while in service after completion of 10 years of continuous service in Mormugao Port trust and that he or she is not gainfully employed in the public/private undertaking and covered by any medical benefit scheme of the undertaking. "Retired MPT employees" in relation to these Regulations means:-

- a) Employees of all classes, namely, Class I, Class II, Class III and Class IV who have retired/may retire from the Mormugao Port Trust service on attaining the age of superannuation under the service regulations applicable to them.
- b) Class I and Class II employees who have retired/may retire by giving the requisite notice or pay and allowances in lieu of such notice or are/may be retired by giving the requisite notice or pay and allowances in lieu of such notice after attaining the age of 50 years and all class III and class IV employees who have retired/may retire by giving the requisite notice or pay and allowance in lieu of such notice after attaining the age of 55 years.
- c) Employees irrespective of their class, who were invalidated/may be invalidated from service after putting 10 years of continuous service in Mormugao Port Trust.

(2) The option to enroll as members for obtaining medical benefits under these Regulations should be given within a month of the date of retirement. In case of those who have already retired, died/may die while in service after completion of 10 years of continuous service in Mormugao Port Trust, such option should be exercised by the retired employee and or dependent within 3 months from the date these Regulations come into effect or death as the case may be.

(3) Scope - (1) On payment of contribution hereafter specified in these Regulations, medical facilities on the same scale and conditions provided in the Mormugao Port Employees' (Medical Attendance) Regulations, 1969 for the employees in service with Mormugao Port Trust will be made available to the members and will be further subject to the conditions specified hereafter in these Regulations.

(2) The beneficiaries will not be entitled to medical attendance of Board's doctors at their residences.

(3) For the purpose of indoor medical attendance and treatment to the beneficiaries under these regulations certain number of beds would be earmarked and the same would be available to them, subject to the following conditions:-

(a) The bed will be allotted to the retired employees and/or their spouses and dependent minor children of employees who die in harness after completion of 10 years of continuous service in Mormugao Port Trust, in preference to the serving employees and their dependents.

(b) In case such beds remain un-occupied, they may be allowed to the serving employees and their spouses and spouses/dependent minor children of eligible deceased employees, if so required.

(c) In case such bed is allotted to the serving employee and/or his dependent and is subsequently required to accommodate the beneficiaries under these Regulations the serving employee, his/her dependent shall not be discharged prematurely and the beneficiaries under these Regulations requiring the bed will have to wait till a bed is available in the Hospital.

d) If the medical circumstances of the beneficiaries of these Regulations seeking admission into the Port Trust Hospital are such that, in the judgement of the CMO, he or she needs medical attention or hospitalisation as an emergency may be given admission even in excess of the number of earmarked beds for such beneficiaries but such hospitalisation should be limited to the minimum period considered necessary by the Chief Medical Officer.

4. Contribution - (1) To become member for availing medical benefits under these regulations is purely voluntary. Only those retired employees/spouses/minor dependent children of eligible deceased employees who make payment either by deduction from their retirement dues or in cash, of the one time lumpsum contribution are eligible for availing medical benefits. The amount of one time lumpsum contribution will be determined by the Board from time to time.

Note: For the purpose of Regulation 2, the expression 'Class I, Class II and Class III and Class IV' has the same meaning as respectively assigned to it in the Mormugao Port Employees (Classification, Control and Appeal) Regulations, 1964. The actual classification will, however, be determined with reference to the post held by the employee at the time his/her retirement/death/invalidation.

(2) The benefit under these regulations would not be admissible until a retired employee or his/her spouse and in the case of an eligible deceased employee, his/her surviving spouse has paid the prescribed onetime lumpsum contribution.

(3) The lumpsum contribution once paid or any part

thereof, will not be refunded on any ground whatsoever except as provided in Regulation 5(4).

(4) When the diet is supplied while undergoing treatment as inpatient, a surcharge of 5 per cent will be levied in addition to the full charge for the same.

(5) Full charges will be recovered when the blood is supplied while undergoing treatment as inpatient.

5 Registration - (1) The application in the prescribed proforma Annexure 'A' (attached) for the medical facilities under these Regulations should be made in duplicate, to the Head of Department from where the employee retired/invalidated or in case of his/her death, by his spouse/dependent children for verification of particulars mentioned therein. While submitting the application, 2 copies of passport size photographs of the retired employee/his spouse and dependent minor children as the case may be should also be sent to Head of Department along with a declaration in the proforma Annexure 'C' (attached) that he/she is not gainfully employed in any public/private undertaking and covered by any medical benefit scheme of the undertaking and the receipt of having paid the lumpsum amount referred to in preceding para. This declaration should be renewed every year on the 1st of April.

(2) On receipt of the application by the Head of Department contents of the application will be scrutinised with reference to records available in that department and forwarded to the Chief Medical Officer. The Head of Department or an officer appointed by him while forwarding the application to the C.M.O should record certificate on the application as detailed hereunder:

"I have personally verified the contents of the application with reference to records available with this department and it is certified that the applicant is eligible for the benefit under the Mormugao Port Trust Employees (Contributory Medical Benefit after Retirement) Regulations, 1989".

(3) In case it is found that the applicant is not eligible for any benefit under these Regulations he should be intimated so in writing by the concerned Head of Department.

(4) If the applicant is found not eligible for benefit under these Regulations in terms of Sub-Regulations (2) of this Regulation, the lumpsum payment made by him will be refunded to him on the basis of the advice of respective Head of the Department.

(5) On receipt of the recommendations from the Head of the Department, the Chief Medical Officer of the Mormugao Port Trust will issue to the retired/invalid employee or spouse or eligible dependent children as the case may be, an identity card in the prescribed proforma Annexure 'B' (attached) with a copy of photograph duly pasted on it. The second copy of the photograph should be pasted on the application and kept for records.

(6) If the retired employee or his spouse in case of death of employee is gainfully employed in public/Private

undertaking and covered by any medical benefit scheme of the undertaking he/she should intimate the C.M.O. immediately in writing. On receipt of such information CMO should take necessary action to cancel the identity card issued to him/her.

(7) A monthly return in respect of such identity cards issued/cancelled during the month should be sent to Financial Adviser and Chief Accounts Officer on or before 10th of the succeeding month.

6. Charges to be paid by retired employees and/or their spouses/spouses of eligible deceased employees gainfully employed in public/private undertaking.--

(1) Full medical charges at outsiders rate for investigations, medicines, and other facilities obtained from Boards hospital will be charged, for which a receipt will be issued to enable him to obtain reimbursement from the employer.

(2) An outpatient consultation fee of Rs. 6/- for CMO, Rs 5/- for MO and Rs. 3/- for AMO will be charged.

(3) While a retired employee/spouse eligible dependent child as the case may be is admitted as an indoor patient in the Board's hospital advance payment must be a fair condition for admission. The said amount should be assessed in such a manner so as to cover the bed charges as well as operation charges etc. for a period of 10 days initially subject to a minimum of Rs. 100.

(4) If during the course of 10 days it is anticipated that the retired employees/spouses, or eligible dependent children, as the case may be, require prolonged treatment the amount required towards the charges etc. for the remaining days should also be collected in advance.

(5) It is the personal responsibility of the Doctor who advises the admission of the case to ensure that the advance payment has been made by the patient before he is admitted to the ward. If the employee/his spouse or his dependent minor children as the case may be are discharged from the hospital earlier than anticipated the balance amount will have to be refunded by the FA & CAO on the strength of the advice received from the C.M.O. duly explaining the case.

(6) The particulars of amounts collected towards the charges referred to in this sub-regulation may be entered in a Register maintained by the C.M.O. and the amount so collected should be deposited on the next day with FA & CAO duly quoting the money receipt number etc. in the column provided for the purpose.

(7) A completion report for all the in-patient cases may invariably be sent of the FA & CAO to make necessary final adjustments in respect of the advance money received and kept under suspense account.

(8) The responsibility of internal check and the account of the remittances made in this respect rests with the Chief Medical Officer. The FA & CAO during the

course of his periodical inspections should also scrutinize the register maintained in terms of the preceding para in regard to the efficient way of maintenance etc.

7. Penalty - (1) The renewal of the declaration referred to in Regulation 5 (1) is the sole responsibility of the retired employee/his spouse/spouse/minor dependent children or eligible deceased employees as the case may be.

(2) If a retired employee/his spouse/spouse/dependent minor child of the eligible deceased employee who have enjoyed benefit under this Regulation under one time lumpsum payment is subsequently found to be gainfully employed in the public/private undertaking during the period in which he/she had availed the treatment, the cost of full medical treatment at outsiders rate with 5 per cent penalty charges will be levied, and collected from them and they will forfeit the right to avail further benefit under these Regulations.

8. Miscellaneous - (1) A retired employee/spouse/spouse of the eligible deceased employee registered as a member under Regulation 5(1) having been subsequently gainfully employed in a Public/Private undertaking will be eligible to receive medical attendance under Regulation 6. However, he/she reserves the right for availing benefit under these regulations as a member under clause 5(1) on notifying the C.M.O on conclusion of appointment in public/private undertaking, when he shall be restored the benefit under these Regulations as a member under clause 5 (1).

(2) The C.M.O. will ensure that the medical facilities are extended only to the persons enumerated in the identity cards.

(3) The C.M.O. is required to maintain a separate register in the form shown in Annexure 'D' (attached) showing therein the persons to whom the medical facilities are extended under these regulations and this register will be made available for periodical inspection of the FA & CAO.

9. Expenditure on providing medical benefits to the retired employees. - The contribution and other charges collected from beneficiaries under these Regulations will be credited to the Mormugao Port Trust Employees Welfare Fund and the expenditure on providing medical benefit will also be met from that Fund.

10. Interpretation - Where a doubt arises as to the interpretation of these Regulations the matter will be referred to the Chairman, Mormugao Port Trust, whose decision shall be final.

ANNEXURE 'A'

MORMUGAO PORT TRUST

APPLICATION FORM FOR JOINING THE MORMUGAO PORT TRUST EMPLOYEES (CONTRIBUTORY MEDICAL BENEFIT AFTER RETIREMENT) REGULATIONS, 1989

- 1. Name of the retired employee:
(in block letters)
- 2. (a) Designation:
(b) Staff No:
(c) Department:
- 3. Date (i) Appointment
(ii) Retirement
- 4. Last Pay Drawn
- 5. Names of surviving wife/husband and dependent children with date of birth (to be supported by attested copies of birth certificates)

Name	Relation	Date of birth	Present age
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			

- 6. Name of the applicant
- 7. Permanent address:

(Signature of applicant)

NOTE: Passport size photographs of the members joining this Scheme must accompany.

ANNEXURE 'B'

MORMUGAO PORT TRUST

MORMUGAO PORT TRUST EMPLOYEES' (CONTRIBUTORY MEDICAL BENEFIT AFTER RETIREMENT) REGULATIONS, 1989
Identity Card No.....

- 1. Name of the retired employee: Shri/Smt
- 2. Name of surviving wife/husband
- 3. Name of dependant children:
(only in case employee died after 10 years service in
Mormugao Port Trust)

Name	Date of birth	Present age
(i)		
(ii)		
(iii)		
(iv)		
(v)		

Designation on the date of retirement with name of Department

Date of Retirement:

Last Pay Drawn:

Date of contribution:

Rs.....

8. Marks of Identification (i)

(ii)

(iii)

(iv)

(v)

9. Particulars of payment

(i)

(ii)

(iii)

10. Signature of Retired

Employee/Applicant.....

11. Signature of Head of the

Dept. with rubber

Stamp.....

ANNEXURE 'C'

MORMUGAO PORT TRUST

DECLARATION TO BE FILLED BY RETIRED EMPLOYEES AT THE TIME OF JOINING THE MORMUGAO PORT TRUST EMPLOYEES' (CONTRIBUTORY MEDICAL BENEFIT AFTER RETIREMENT) REGULATIONS, 1989 AND THEREAFTER ON 30 OF APRIL EVERY YEAR.

I, the undersigned.....staff No..... Designation.....of.....Dept. retired from the service of the Board with effect from..... do hereby declare that I am/I am not employed in any public or private Sector undertaking and am/am not covered by any medical benefit scheme by such Employer.

(In case of those who are employed gainfully in public or private sector job).

I took up this job on..... and my term of appointment is for a period from..... to..... I understand that I am not entitled to free consultation, free medicines, free investigation from the Board's hospital for duration of this appointment as per the Mormugao Port Trust Employees' (Contributory Medical Benefit after Retirement) Regulation 1989.

Signature.....
Identity Card No.....
Issued by.....

ANNEXURE 'D'

MORMUGAO PORT TRUST
FORM OF REGISTER TO BE MAINTAINED UNDER THE MORMUGAO PORT EMPLOYEES'
(CONTRIBUTORY MEDICAL BENEFIT AFTER RETIREMENT) REGULATION, 89

Name of the re-tired employ-ees	No of family members includ-ing the retired employ-ees	Design-tion St-aff No. and Name of Dept.	Contribution deposited with FA & CAO/				Remarks	
			For the period from-- to--	Amount Rs.	Date of pay-ment	Cash rece-ipt No.	Signature of the officer collecting the contribution	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

मुरगांव पत्तन न्यास

अधिसूचना

स २-जीए (३) / संशोधन-विनियम/९०

जैसे कि प्रमुख पत्तन अधिनियम, १९६३ (१९६३ का ३८) की धारा १३२ की उपधारा (I) के साथ पठित प्रमुख पत्तन अधिनियम, १९६३ की धारा १२४ (I) के तहत जरूरी है इसके द्वारा अधिसूचित किया जाता है कि. सा. का. नि. ९०१ (६) दिनांक १७.१०.८९ के तहत भारत के राजपत्र भाग - २ - धारा - ३ उपधारा (I) में प्रकाशित मुरगांव पत्तन कर्मचारी (निवृत्ति बाद अंशदायी चिकित्सा लाभ) विनियम, १९८९ के लिए केन्द्रीय सरकार ने अनुमोदन दिया है देखे, एफ. सं. पीआर-१२०१६-६-८८-पी. ई. -I दिनांक १६ अक्टूबर, १९८९ इन विनियमों को नीचे दिया जा रहा है।

ये विनियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से प्रभावी होंगे।

आदेश से

ह/-

(ए. बी. गाडगीळ)

उप सचिव

मुरगांव पत्तन न्यास

मुरगांव-गोवा

२१ मार्च १९९०

जल-भूतल परिवहन मंत्रालय

(पत्तन पक्ष)

अधिसूचना

नई दिल्ली, १६ अक्टूबर, १९८९

सा. का. नि. ९०१ (अ) केंद्र सरकार, महापत्तन न्यास अधिनियम, १९६३ (१९६३ का ३८) की धारा १३२ की उपधारा (I) के साथ पठित धारा १२४ की उपधारा (I) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मुरगांव पत्तन न्यासी मंडल द्वारा बनाए गए और इस अधिसूचना के साथ संलग्न अनुसूची में मुरगांव पत्तन न्यास कर्मचारी (सेवा निवृत्ति के बाद अंशदायी चिकित्सा लाभ) विनियम, १९८९ का अनुमोदन करती है।

२. उक्त विनियम इस अधिसूचना के सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

(फा. सं. पी. आर. १२०१६/८/८८-पीई १ (खंड II)

एन. एस. कक्कड, संयुक्त सचिव

अनुसूची

मुरगांव पत्तन न्यास कर्मचारी (सेवा निवृत्ति के बाद अंशदायी चिकित्सा लाभ) विनियम १९८९.

प्रमुख पत्तन, अधिनियम १९६३ (१९६३ का ३६) की धारा २८ में दी गई, शक्तियों का प्रयोग करते हुए मुरगांव पत्तन का न्यासी मण्डल निम्न लिखित विनियम बनाता है अर्थात:

१. संक्षिप्त नाम और आरंभ: इन विनियमों को 'मुरगांव पत्तन न्यास कर्मचारी (सेवा निवृत्ति के बाद अंशदायी चिकित्सा लाभ) विनियम, १९८९' कहा जाएगा।

२. विनियोग का विस्तार: ये विनियम (I) मुरगांव पत्तन न्यास के सेवा निवृत्त कर्मचारी और उनके पति/पत्नी पर लागू होंगे तथा (२) मुरगांव पत्तन न्यास में १० वर्ष की निरंतर सेवा पूरा करने के बाद सेवाकाल में मृत/मृत्यु होने वाले कर्मचारियों के जीवित पति/विधवा और कर्मचारी के नाबालिग बच्चे तथा सरकारी/निजी उपक्रमों में नौकरी से लाभ नहीं मिलता है एवं उपक्रम के किसी चिकित्सा योजना के अंतर्गत नहीं आते हैं। पर भी लागू होंगे।

इन विनियमों में सेवा निवृत्त मुरगांव पत्तन न्यास कर्मचारी से तात्पर्य होगा—

(क) सभी श्रेणी के कर्मचारी अर्थात श्रेणी - १, श्रेणी - २, श्रेणी ३ तथा श्रेणी - ४ जिन पर लागू सेवा विनियम के तहत अधिवार्षिकता की आयु प्राप्त कर मुरगांव पत्तन न्यास की सेवा से सेवा निवृत्त हुए हैं/सेवा निवृत्त होनेवाले हैं।

(ख) श्रेणी - १ और श्रेणी - २ के कर्मचारी, जो जरूरी नोटिस अथवा इस प्रकार के नोटिस के बदले में वेतन तथा भत्तों की अदायगी कर सेवा निवृत्त हुए हैं/सेवा निवृत्त

होनेवाले हैं अथवा ५० वर्ष की आयु प्राप्त करने के बाद जरूरी नोटिस अथवा इस प्रकार की नोटिस के बदले वेतन तथा भत्तों की अदायगी कर सेवा निवृत्त हुए हैं/सेवा निवृत्त होनेवाले हैं और श्रेणी - ३ तथा श्रेणी - ४ के कर्मचारी, जो ५५ वर्ष की आयु प्राप्त करने के बाद जरूरी नोटिस अथवा इस प्रकार की नोटिस के बदले वेतन तथा भत्तों की अदायगी कर सेवा निवृत्त हुए हैं/सेवा निवृत्त होनेवाले हैं।

(ग) कर्मचारी, जिनकी श्रेणी का लिहाज किए बिना, मुरगांव पत्तन न्यास में १० वर्ष की निरंतर सेवा के बाद सेवा से असमर्थ हुए हैं/असमर्थ होनेवाले हैं।

२. (२) इन विनियमों के तहत चिकित्सा लाभ प्राप्त करने के लिए सदस्य के रूप में नाम लिखवाने का विकल्प कर्मचारी के सेवानिवृत्त होने की तारीख से एक महीने के भीतर देना होगा। पहले ही सेवा निवृत्त मुरगांव पत्तन न्यास में १० वर्ष की निरंतर सेवा करने के बाद सेवा काल में मृत/मृत्यु होनेवाले के मामले में, सेवा निवृत्त कर्मचारी और/अथवा आश्रित द्वारा इस प्रकार का विकल्प इन विनियमों के लागू होने मृत्यु की तारीख से तीन महीने के भीतर जो भी स्थिति है, प्रस्तुत करना होगा।

३. विस्तार (I) इन विनियमों में इसके बाद विनिर्दिष्ट अंशदान का भुगतान करने के बाद, मुरगांव पत्तन न्यास में सेवारत कर्मचारियों के लिए मुरगांव के पत्तन कर्मचारियों (चिकित्सा उपचार) विनियम, १९६९ में प्रावधान किये गये शर्तों पर ही सदस्यों को चिकित्सा सुविधाएं उपलब्ध करायी जाएंगी और ये सुविधाएं इसके आगे इन विनियमों में निर्दिष्ट किये जानेवाली शर्तों के अधीन होगी।

२) हिताधिकारी अपने आवास पर मण्डल के डॉक्टरों की चिकित्सा परिचर्या के लिए हकदार नहीं होंगे।

३) इन विनियमों के तहत अंतरंग चिकित्सा परिचर्या और उपचारों के प्रयोजन के लिए कुछ शायिकर्यों को अलग रखा जाएगा और इन्हें निम्नलिखित शर्तों पर उन्हें उपलब्ध कराया जाएगा—

(क) सेवारत कर्मचारी और उनके आश्रितों को आबंटन में वरीयता देने के बाद ही सेवा निवृत्त कर्मचारी और/अथवा उनके पति या पत्नी और मुरगांव पत्तन न्यास में १० वर्ष की निरंतर सेवा पूरा करने के बाद साज सज्जा में मृत कर्मचारी के पति या पत्नी और आश्रित नाबालिग बच्चों को शायिकर का आबंटन किया जाएगा।

(ख) यदी इस प्रकार की शायिकर खाली है और जरूरत पड़ने पर इन्हें सेवारत कर्मचारी और उनके पति या पत्नी को तथा मृत कर्मचारी के हकदार पति या पत्नी / आश्रित नाबालिग बच्चों को आबंटित किया जाएगा।

(ग) यदी इस प्रकार की शायिकर का आबंटन सेवारत कर्मचारी और/अथवा उनके आश्रितों को किया गया है और बाद में इन विनियमों के तहत हिताधिकारी को शायिका की जरूरत है, तो सेवारत कर्मचारी और/अथवा उनके आश्रितों को समय से पहले छुट्टी नहीं दी जाएगी और इन विनियमों के तहत हिताधिकारी को शायिकर की जरूरत है, तो उन्हें अस्पताल में शायिकर उपलब्ध होने तक प्रतिक्षा करनी होगी।

(घ) मुरगांव पत्तन अस्पताल में दाखिल चाहनेवाले इन विनियमों के हिताधिकारी की चिकित्सा परिस्थितियों इस प्रकार है की मुख्य चिकित्सा अधिकारी के निर्णय के अनुसार उसे चिकित्सा परिचर्या अथवा अस्पताल में दाखिला आपातकाल के रूप में देना जरूरी है, तो हिताधिकारियों के लिए निर्धारित शायिकर्यों से अधिक संख्या की शायिकर के लिए दाखिला दिया जाएगा किन्तु अस्पताल में रखने की अधिकतम अवधि मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा जरूरी समझी जानेवाली अवधि से अधिक नहीं होगी।

४. अंशदान: (I) इन विनियमों के तहत चिकित्सा लाभ प्राप्त करने के लिए सदस्य बनना पूर्णतः ऐच्छिक है। इस विनियम के तहत चिकित्सा लाभ प्राप्त करने के लिए केवल सेवानिवृत्त कर्मचारी / उनके पति या पत्नी / मृत कर्मचारियों के हकदार नाबालिग आश्रित बच्चे, जो कि अपने सेवा निवृत्त बकाया में से अथवा नगद के रूप में एकमुस्त अंशदान देते हैं, वही हकदार होंगे। एक समय एकमुस्त अंशदान की राशि मण्डल द्वारा समय-समय पर नियत किया जाएगा।

टिप्पणी—इस विनियम के प्रयोजन के लिए 'श्रेणी - १, श्रेणी - २, श्रेणी - ३, श्रेणी - ४' का अर्थ वही हो जिसे की क्रमशः मुरगांव पत्तन कर्मचारी (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) विनियम १९६४ में दिया गया है। तथापि वास्तविक वर्गीकरण कर्मचारी की सेवानिवृत्ति / मृत्यु / सेवा से असमर्थता के समय कर्मचारी द्वारा धारित पद के संदर्भ में नियत किया जाएगा।

(२) इन विनियमों के तहत जब तक सेवानिवृत्त कर्मचारी अथवा उसके पति या पत्नी और मृत कर्मचारी के हकदार, उसके जीवित पति या पत्नी द्वारा नियत एक समय एकमुस्त अंशदान नहीं दिया जाता है तब तक लाभ के लिए हकदार नहीं होंगे।

(३) एकमुस्त अंशदान अथवा इसका अंशदान की अदायगी करने के बाद विनियम ५ (४) में किए गए प्रावधान को छोड़कर हर हालत में वापिस नहीं किया जाएगा।

(४) श्रेणी के रूप में उपचार प्राप्त करते समय यदि भोजन दिया गया हो, तो इसके लिए पूरे शुल्क के साथ ५ प्रतिशत अतिरिक्त शुल्क भी वसूला जाएगा।

(५) रोगी के रूप में उपचार प्राप्त करते समय रक्त उपलब्ध कराया गया हो, तो इसके लिए पूरा शुल्क वसूला जाएगा।

(६) पंजीकरण (I) इन विनियमों के तहत चिकित्सा सुविधाओं के लिए परिशिष्ट 'क' (संलग्न) के निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन दो प्रतियों में करना होगा और यह आवेदन कर्मचारी जिस विभाग से सेवानिवृत्त/सेवा से असमर्थ हुआ है उस विभाग के अध्यक्ष को करना होगा और यदि कर्मचारी मृत है, तो उनके पति या पत्नी आश्रित बच्चों द्वारा आवेदन करना होगा, ताकि इस आवेदन में बताये विवरण की जांच की जा सके। आवेदन प्रस्तुत करते समय सेवा निवृत्त कर्मचारी/उसके पति या पत्नी और नाबालिग बच्चों को, जो भी स्थिति है, के दो पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ प्रोफार्मा 'ग' (संलग्न) में यह घोषणा करते हुए कि वह किसी सरकारी/निजी उपक्रम में लाभ प्राप्त करते हुए नौकरी नहीं कर रहे हैं और उपक्रम के किसी के भी योजना द्वारा चिकित्सा लाभ प्राप्त नहीं कर रहे तथा उपयुक्त पैरा में बताये गये एकमुस्त रकम की अदायगी की गई है, आवेदन कर्मचारी जिस विभाग में सेवा निवृत्त हुआ है/सेवा से असमर्थ हुआ, उस विभाग के अध्यक्ष के पास भेज देना होगा यह घोषणा प्रत्येक वर्ष पहली अप्रैल को नवी कृत किया जाना होगा।

(२) विभागाध्यक्ष द्वारा आवेदन प्राप्त करने के बाद उस विभाग में उपलब्ध रिकार्ड के संदर्भ में आवेदन की जांच कर उसे मुख्य चिकित्सा अधिकारी को भेज दिया जाएगा। विभागाध्यक्ष अथवा उनके द्वारा नियुक्त कोई भी अधिकारी मुख्य चिकित्सा अधिकारी के पास आवेदन भेजने से पहले नीचे लिखे अनुसार प्रमाणपत्र भी लिखेगा।

'इस विभाग में उपलब्ध रिकार्ड के साथ आवेदन के विवरण की मैंने खुद जांच की है और यह प्रमाणित किया जाता है की आवेदन मुरगांव पत्तन कर्मचारी (सेवा निवृत्ति के बाद अंशदायी चिकित्सा लाभ) विनियम, १९८९ के तहत प्राप्त करने के लिए हकदार है।'

(३) यदि यह पाया गया हो कि इन विनियमों के तहत आवेदक किसी भी लाभ को प्राप्त करने के लिए हकदार नहीं है, तो सम्बन्धित विभागाध्यक्ष लिखित रूपसे आवेदक को इसकी सूचना देगा।

(४) इस विनियम के उपविनियम (२) के अनुसार यदि यह पाया गया कि आवेदक इन विनियमों के तहत लाभ प्राप्त करने के लिए हकदार नहीं है, तो सम्बन्धित विभागाध्यक्ष के प्रतिनिधी की सलाह के आधार पर आवेदक द्वारा अदा की गई एकमुस्त रकम को वापिस किया जाएगा।

(५) संबंधित विभागाध्यक्ष से सिफारिश करने के बाद मुरगांव पत्तन न्यास के मुख्य चिकित्सा अधिकारी सेवा निवृत्ति/सेवा से असमर्थ कर्मचारी अथवा उनके पति या पत्नी अथवा हकदार आश्रित बच्चों को, जो भी स्थिति है, परिशिष्ट 'ख' में निर्धारित प्रोफार्मा में एक पहचान पत्र जारी करेगा और इस पर फोटोग्राफ की एक प्रति चिपकाई जाएगी।

(६) सेवा निवृत्त कर्मचारी अथवा कर्मचारी की मृत्यु हो जाने पर उनके पति या पत्नी किसी सरकारी/निजी उपक्रम में लाभदायक नौकरी कर रहे हैं और उपक्रम के किसी चिकित्सा लाभ योजना में शामिल है, तो उन्हें तत्काल लिखित रूप में इसकी सूचना मुख्य चिकित्सा अधिकारी को देनी होगी। इस प्रकार की सूचना प्राप्त करने के बाद उन्हें जारी पहचान पत्र रद्द करने के लिए मुख्य चिकित्सा अधिकारी जरूरी कारवाई करेंगे।

(७) महीने के दौरान इस प्रकार जारी/रद्द पहचान पत्रों की मासिक विवरणी अगले महीने की १० तारीख अथवा इससे पहले वित्तीय सलाहकार व मुख्य लेखा अधिकारी को भेज दिया जाएगा।

६. सरकारी/निजी उपक्रमों में लाभदायक नौकरी कर रहे सेवा निवृत्त कर्मचारी और अथवा उनके पति या पत्नी/पात्र मृत कर्मचारी के पति या पत्नी द्वारा दिया जानेवाले प्रभार इस प्रकार रहेंगे—(१) मण्डल के अस्पताल से जांच, दवाइयां और प्राप्त अन्य सुविधाओं के लिए बाहरी संस्थाओं के दर पर पूर्ण चिकित्सा प्रभार लगाये जाएंगे तथा इसके लिए एक

रसीद जारी की जाएगी, ताकि वे अपने निवेदक से प्रतिपूर्ति प्राप्त कर सकें।

(२) रोगी को मुख्य चिकित्सा अधिकारी, चिकित्सा अधिकारी और सहायक चिकित्सा अधिकारी के पास दिखाने के लिए बहिरंग रोगी परामर्श फीस के रूप में क्रमशः रु. ६, रु. ५ और रु. ३ वसूला जाएगा।

(३) जब सेवा निवृत्त कर्मचारी/उनके पति या पत्नी/पात्र आश्रित बच्चा, जो भी स्थिति है, मण्डल के अस्पताल में अंतरंग रोगी के रूप में दाखिला लेते हैं, तो अग्रिम भुगतान के शर्त पर दाखिला दिया जाएगा। कथित रकम की गणना इस प्रकार की जाए कि आपरेशन शुल्क आदि सहित शायिक शुल्क भी शामिल हो और यह आरम्भ में १० दिन की अवधि के लिए तथा न्यूनतम रकम रु. १०० होगी।

(४) यदि १० दिन के अवधि के दौरान प्रत्यक्षित की जाती है कि सेवा निवृत्त कर्मचारी/उनके पति या पत्नी अथवा पात्र आश्रित बच्चे, जो भी स्थिति है, का उपचार और अधिक दिनों तक चल सकता है, तो शेष दिनों के लिए शुल्क आदि की रकम को अग्रिम रूप में वसूला जाएगा।

(५) रोगी को दाखिला देने के लिए सलाह देने वाले डॉक्टर की अपनी वैयक्तिक जिम्मेदारी होगी और उन्हें यह सुनिश्चित करना होगा कि वार्ड में रोगी को दाखिला देने से पहले अग्रिम भुगतान किया जाएगा। यदि सेवा निवृत्त कर्मचारी/उनके पति या पत्नी अथवा आश्रित नाबालिग बच्चे, जो भी स्थिति है, प्रत्याशित दिनों से पहले ही उन्हें अस्पताल से छुड़ी दे दी जाएगी, तो इस स्थिति में मुख्य चिकित्सा अधिकारी से रोगी की स्थिति का उचित स्पष्टीकरण के साथ सलाह प्राप्त करने के बाद वित्तीय सलाहकार व मुख्य लेखा अधिकारी शेष रकम वापिस कर देंगे।

(६) इस उप-विनियम में बताये गये शुल्क के बाबत वसूली गई रकम के ब्यौरे मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा रखे गये पंजी में दर्ज किया जाएगा और इस प्रयोजन के लिए प्रावधान किये गये कालम में नकद रसीद संख्या आदि सूचित करते हुए अगले दिन रकम वित्तीय सलाहकार और मुख्य चिकित्सा अधिकारी के पास जमा करा दिया जाएगा।

(७) सभी अंतरंग रोगी मामलों की समापन रिपोर्ट वित्तीय सलाहकार और मुख्य लेखा अधिकारी के पास जरूर भेज दिया जाए ताकि प्राप्त अग्रिम रकम और उचित खाता में रखे रकम का अंतिम समंजन किया जा सके।

(८) आंतरिक जांच और इस संबंध में जमा की गई रकम का लेखा-जोखा रखने की जिम्मेदारी मुख्य चिकित्सा अधिकारी की होगी। वित्तीय सलाहकार व मुख्य लेखा अधिकारी अपने आवधिक निरीक्षण के दौरान उपयुक्त पैरा के अनुसार पंजी को ठीक-ठाक रखने आदि की छान-बीन करेंगे।

७. अर्धदण्ड—(१) विनियम ५ (१) में बताये गये घोषणा कर नवीकरण करने की संपूर्ण जिम्मेदारी सेवा निवृत्त कर्मचारी/उनके पति या पत्नी/मृत कर्मचारी के पति या पत्नी/नाबालिग आश्रित बच्चे, जो भी स्थिति है, की होगी।

(२) सेवा निवृत्त कर्मचारी/उनके पति या पत्नी/मृत कर्मचारी के पात्र पति या पत्नी/आश्रित नाबालिग बच्चे जिन्होंने एक समय एकमुस्त भुगतान कर इन विनियमों के तहत लाभ उठाये हैं और बाद में यह पता चलता है कि उपचार प्राप्त करने की अवधि के दौरान वे सरकारी/निजी उपक्रम में लाभदायक नौकरी कर रहे हैं, तो पत्नी से भिन्न रोगी कर्मचारी से संपूर्ण चिकित्सा के लिए लागत की दर पर और संपूर्ण प्रतिशत अर्धदण्ड के साथ रकम वसूली जाएगी तथा वे इन विनियमों के तहत आगे लाभ उठाने के लिए हकदार नहीं होंगे।

८. विविध—१ विनियम ५ (१) के तहत सदस्य के रूप में पंजीकृत कोई सेवा निवृत्त/उनके पति या पत्नी/मृत कर्मचारी के पात्र पति या पत्नी बाद में किसी सरकारी/निजी उपक्रम में लाभदायक नौकरी प्राप्त करते हैं, तो वे विनियम ६ के तहत चिकित्सा परिचर्या प्राप्त करने के लिए हकदार होंगे। तथापि, सरकारी/निजी उपक्रम में नियुक्ति के समापन पर मुख्य चिकित्सा अधिकारी को अधिसूचित करने के बाद खण्ड ५ (१) अर्थात् क्लाज ५ (१) के तहत सदस्य के रूप में इन विनियमों के तहत लाभ उठाने के लिए उन्हें हक होगा, जब कि खण्ड ५ के तहत सदस्य के रूप में इन विनियमों के तहत लाभ को फिर से पुनर्स्थापित किया जाएगा।

(२) मुख्य चिकित्सा अधिकारी यह सुनिश्चित करेंगे कि पहचान पत्र में नामनिर्देशित व्यक्तियों को ही चिकित्सा सुविधाएं दी जाएगी।

(३) मुख्य चिकित्सा अधिकारी इन विनियमों के तहत जिन व्यक्तियों को चिकित्सा

सुविधाएं दी जाएगी उन व्यक्तियों के नाम दर्शाते हुए परिशिष्ट 'घ' (खण्ड) में दर्शाये गये अनुसार अलग से एक पंजी रखेंगे और वित्तीय सलाहकार व मुख्य लेखा अधिकारी के आवधिक निरीक्षण के दौरान इस पंजी को उन्हें उपलब्ध कराया जाएगा।

९. सेवा निवृत्त कर्मचारियों को प्रदत्त चिकित्सा लाभ पर व्यय - इन विनियमों के तहत हिताधिकारी से वसूले गये अंशदान और अन्य शुल्को को मुरगांव पत्तन न्यास कर्मचारी

कल्याण निधी में जमा कराया जाएगा। चिकित्सा लाभ प्रदान करने के लिए होने वाले व्यय को इसी निधि से पूरा किया जाएगा।

१०. व्याख्या : इन विनियमों की व्याख्या के लिए उत्पन्न होनेवाले संशय को अध्यक्ष मुरगांव पत्तन के पास भेज दिया जाएगा और उनका निर्णय ही अंतिम होगा।

परिशिष्ट - क

मुरगांव पत्तन न्यास

मुरगांव पत्तन न्यास कर्मचारी (सेवा निवृत्ति के बाद अंशदायी चिकित्सा लाभ) विनियम, १९८९ में सम्मिलित होने के लिए आवेदन.

१. सेवा निवृत्ति कर्मचारी का नाम
२. (क) पदनाम
(ख) स्टाफ संख्या :
(ग) विभाग :
३. तारीख - (१) निवृत्ति
(२) सेवा निवृत्ति
४. प्राप्त अंतिम वेतन
५. जीवित पत्नी/पति और आश्रित बच्चों के नाम जन्म तिथि के साथ
(जन्म प्रमाणपत्रों की अनुप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें)

नाम	सम्बन्ध	जन्मतिथि	वर्तमान आयु
(१)			
(२)			
(३)			
(४)			
(५)			
६. आवेदक का नाम			
७. स्थायी पता			

आवेदक का हस्ताक्षर

टिप्पणी :-

इस योजना में सम्मिलित होनेवाले सदस्यों का पासपोर्ट आकार का फोटो को इसके साथ संलग्न करें।

परिशिष्ट - ख

मुरगांव पत्तन न्यास

मुरगांव पत्तन न्यास कर्मचारी (सेवा निवृत्ति के बाद अंशदायी चिकित्सा लाभ) विनियम, १९८९ में सम्मिलित होने के लिए आवेदन
पहचान पत्र सं.

१. सेवा निवृत्ति कर्मचारी का नाम : श्री/श्रीमती
२. जीवित पत्नी/पती का नाम
३. आश्रित का नाम
(केवल मुरगांव पत्तन न्यास में १० वर्ष की सेवा के बाद मृत कर्मचारियों के लिए है)

नाम	जन्मतिथि	वर्तमान आयु-
-----	----------	--------------

- (१)
- (२)
- (३)
- (४)
- (५)

४. विभाग का नाम और स्टाफ संख्या सहित सेवा निवृत्ति की तारीख को पदनाम :
५. सेवा निवृत्ति की तारीख :
६. प्राप्त अंतिम वेतन :-
७. अंशदान की दर
८. पहचान के चिन्ह

- (१)
- (२)
- (३)
- (४)
- (५)

९. भुगतान का विवरण